

(Technisch) Administratief Medewerker

Titel:
(Technisch) Administratief Medewerker

Hey ondersteunende Baas,

Jij snapt hoe het werkt in de infra: projecten draaien alleen soepel als iemand overzicht houdt, vragen beantwoordt en alles strak in het systeem zet. Jij bent die onmisbare schakel. Jij zorgt dat buiten en binnen perfect op elkaar aansluiten. Geen gedoe. Geen chaos. Gewoon geregeld.

Administratief medewerker in Rotterdam: jij houdt het overzicht

Jij bent de lijm tussen onze mensen in het veld, de opdrachtgever en de collega's op kantoor. Als administratief medewerker vorm jij samen met de werkvoorbereider, uitvoerder en projectleider het hart van het projectteam. Alles loopt via jou, van nieuwe projecten registreren, het regelen van materieel en het verwerken van allerlei informatie in onze systemen.

Geen dag is hetzelfde. Gelukkig maar, want jij houdt wel van een beetje pit. Je pakt dingen snel op, schakelt makkelijk tussen taken en weet precies wanneer je moet doorpakken. En het mooiste? Jij zorgt voor rust in de storm. Dat maakt jou een echte Baas.

Baas Verkley is een club van doeners

Experts in technische infrastructuur. Landelijk opererend. Van ondergrondse infra tot bovengrondse netwerken: we leggen de basis van Nederland. Onze ambitie? Energietransitie. Samen zetten we de schouders eronder. En over een aantal jaar denken wij en misschien ook jij: yes, ik was erbij! We zijn bazen onder elkaar. Een groot deel van ons werkt buiten, met beide voeten in de aarde. Hard werken, hard lachen. Bij ons werken alleen maar bazen. Je herkent ons meteen:

- Regen? Kunnen we tegen
- Niet lullen maar poetsen
- Onze handen? Steevast uit de mouwen
- Aanpakken, doorzetten, always in a good mud
- Trots op wat we samen voor elkaar krijgen

Geen Baas. Geen probleem. Kun je altijd ergens anders heen.

Wel een Baas? Hoor je erbij. Lees snel verder.

Jij bent een ondersteunende-Baas als je...

- Administratieve ervaring meebrengt (infra? Helemaal top, maar geen must)
- Energie krijgt van overzicht, structuur en scherpe administratie
- Proactief meedenkt hoe het nóg beter en slimmer kan
- Houdt van afwisseling en snel schakelen

Wat je daarvoor terugkrijgt? Baas-waardige voorwaarden:

- Een salaris tussen €2.942,- en €4.223,- bruto per maand (o.b.v 40 uur)
- 38 (!) vrije dagen per jaar (we houden van doorwerken, maar ook van opladen)
- Een goeie pensioenregeling, want ook later wil je nog Baas zijn
- Tijdelijk? Daar doen we niet aan. Jij krijgt meteen een vast contract
- Groeien in je vak
- Voldoening

Klaar om jouw administratieve skills in te zetten waar het écht telt?

Klik op de knop en laat van je horen. Met je cv. Of op jouw manier. Zolang we maar snappen waarom jij een echte Baas bent. Voeg gerust toe: *Ik ... #omdatikeenbaasben*

Meer weten?

Bel, app, mail of stuur een rooksignaal of postduif naar Danique via 06-51353255 of d.kouwenberg@baasbv.nl.

We houden van initiatief, maar acquisitie door bureaus slaan we vriendelijk over.

Regio / Divisie:
Infra West

Opleidingsniveau:
MBO - 3

Uren per week:
24 tot 40 uur per week

Locatie:
Rotterdam

Deadline: