

Administratief medewerker

Titel:
Administratief medewerker

Regio / Divisie:
Infra Zuid

Uren per week:
24 tot 40 uur per week

Locatie:
Oud Gastel

Deadline:

Welkom in het team

Voor ons team in Oud-Gastel en Breda zijn wij op zoek naar een administratief medewerker die de spin in het web wil zijn tussen enerzijds de ploegen buiten en anderzijds de opdrachtgever en eindklanten. Als administratief medewerker werk je nauw samen met de werkvoorbereider, projectleider en uitvoerder en vormen jullie een hecht team om onze projecten goed te laten verlopen.

Dit ga je doen

In deze veelzijdige rol als administratief medewerker haal je er voldoening uit om de onmisbare schakel te zijn voor dit projectteam. Zo maak je projectdeelnnummers aan, verwerk je de opgeleverde project in het systeem en heb je veel klantcontact. Door jouw flexibele instelling en leergierig karakter pak je zaken snel op. In de dynamische wereld van de ondergrondse infra is geen dag hetzelfde, dus moet je goed het overzicht weten te behouden. Je bent onderdeel van verschillende projecten en door jouw doortastendheid en overzicht zorg je voor rust en focus binnen het projectteam. Daarnaast heb je contacten met onze opdrachtgevers, bijvoorbeeld als er vragen zijn over de lopende projecten. Jij beantwoordt deze vragen en verwerkt dit waar nodig in de systemen.

Dit breng je mee

- Je hebt administratieve werkervaring.
- Affiniteit met de infra branche is een pre.
- Je krijgt er energie van om alles tot in de puntjes te verzorgen en om mee te denken hoe we onze projecten administratief nog beter kunnen afwikkelen.
- Je bent in staat om snel te schakelen tussen de verschillende werkzaamheden.

Dit mag je van ons verwachten

- Salaris tussen €2942,- en €4223,- per maand bij een 40-urige werkweek.
- Dankzij de cao Metaal en Techniek heb je recht op 25 vrije dagen en 13 adv-dagen.
- Reiskostenvergoeding van €0,23 netto per kilometer.
- We doen er alles aan om je talent te ontwikkelen: met interessant en uitdagend werk, training on-the-job en de juiste praktijkopleidingen.
- Baas heeft een open, informele organisatie met korte lijnen. We zijn ondernemend en houden van samenwerking.

Dit zijn wij

Baas is een aannemingsbedrijf. Je komt ons tegen in de ondergrondse en de bovengrondse infrastructuur, in netwerken en installaties in gebouwen. Veel van wat we doen heeft te maken met de energietransitie: bijdragen aan een energieneutraal Nederland. Dat doen we met vakmensen in het hele land. Medewerkers die net als wij ambitieus zijn. En die betrokken zijn bij Baas. Je hebt bij ons niet het gevoel dat je voor een baas werkt, maar voor Baas. Baas heeft ambitie en zoekt collega's met ambitie. Baas brengt nieuwe energie. Samen staan wij voor:

- Veilig werken
- Meesterschap
- Menselijk
- Oprecht
- Lef

Solliciteren?

Stuur snel jouw cv en motivatie via de button Solliciteer.

Meer weten?

Bel voor meer informatie met Chris Bijker (Recruiter) via 06-20824068 of stuur een mail naar c.bijker@baasbv.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld. Aan cv's die ongevraagd door bureaus worden aangeleverd kunnen geen rechten worden ontleend.